

International Communication Officer.

For more than 30 years, Grenoble Ecole de Management (GEM) occupies a prominent place in the landscape of international Business Schools. Accredited by the major international labels EQUIS, AACSB and AMBA, the Ecole Grenobloise is one of the top 20 European business schools according to the Financial Times. Offering 50 training programs at the doctoral level, it trains 8000 students each year, including 3000 international students. Its historical expertise in Management of Technology and Innovation and Entrepreneurship and its international development make Grenoble Ecole de Management a true laboratory of educational innovation in which the future is built every day.

For more information, please visit our website: www.grenoble-em.com

The Digital and Communications department, whose main objectives are to contribute to the development of the school's reputation and to guarantee GEM's image (both internally and externally), is looking for a suitable

International Communication Officer.

This position is responsible of co-developing communication plans with the Corporate Communications, lease with internal departments at school (GGSB, Alumni, and International Affairs) and coordinate several projects. As a project manager, you will implement the plans of action defined beforehand and supervise the budgets are allocated properly. You will measure the effectiveness and relevance of the communication actions implemented. In parallel, you will be responsible for writing communication documents in English and for proofreading.

Desirable profile:

BA degree

Minimum of 4 years of experience in international communication and/or marketing department.

Autonomy, team spirit, diplomacy and dynamism are essential qualities for this position.

Excellent editorial skills in English.

Good knowledge of the Adobe package (In Design, Photoshop, Illustrator ...) and digital tools.

Bilingual English-French (preferably English native speaker)

Start date: February 2017

Type of contract: CDI or CDD 12 months

Weekly working hours: 4 days / week

Salary: at 2000 € FTE * 13 months

* FTE: full-time equivalent

Candidates shall send motivation letter and CV to:

Grenoble Ecole de Management
12, rue Pierre Sébard
38003 Grenoble cedex 1
Contact : celine.randy@grenoble-em.com



**GRENOBLE
ECOLE DE
MANAGEMENT**

TECHNOLOGY & INNOVATION

Grenoble Ecole de Management (effectif permanent 450+ 1000 vacataires) recrute un(e) :

Attaché(e) de communication Internationale

Depuis plus de 30 ans, [Grenoble Ecole de Management](http://www.grenoble-em.com) (GEM) occupe une place prépondérante dans le paysage des Business Schools internationales. Accréditée par les grands labels internationaux EQUIS, AACSB et AMBA, l'Ecole grenobloise figure dans le top 20 des meilleures business schools européennes selon le Financial Times. Proposant 50 programmes de formation du niveau bac au doctorat, elle forme chaque année 8000 étudiants dont 3000 étudiants internationaux. Son expertise historique en Management de la Technologie et de l'Innovation et en Entrepreneuriat et son développement international font de Grenoble Ecole de Management un véritable laboratoire d'innovation pédagogique dans lequel le futur se construit chaque jour.

Pour en savoir plus, vous pouvez consulter notre site web : www.grenoble-em.com

La direction Marque, Digital et Communication dont les missions principales sont de contribuer au développement de la notoriété de l'école et de garantir l'image de marque de GEM (en interne et à l'externe) recherche un

Attaché(e) de communication Internationale.

Vous serez en charge de co-construire des plans de communication avec le Responsable Communication Corporate et Activités et les responsables internes de services dont vous aurez la charge (GGSB, Alumni, Affaires Internationales). Véritable chef de projet, vous mettrez en œuvre les plans d'action définis au préalable et suivrez les budgets alloués. Vous mesurerez l'efficacité et la pertinence des actions de communication mises en place.

En parallèle, vous serez amené(e) à rédiger des documents de communication en anglais et à effectuer des relectures.

Titulaire d'un bac +3/4 en communication, marketing, promotion, vous disposez d'une expérience réussie de 4 à 5 ans en tant qu'attaché(e) de communication en entreprise ou en agence.

Autonomie, esprit d'équipe, diplomatie et dynamisme sont des qualités essentielles pour ce poste.

Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles en anglais.

Vous maîtrisez la chaîne graphique, vous avez une bonne connaissance du pack Adobe (In Design, Photoshop, Illustrator...) et des outils digitaux.

Anglais bilingue, de préférence langue maternelle.

Début de mission : février 2017

Type de contrat : CDI ou CDD 12 mois

Temps de travail hebdomadaire : 4 jours/ semaine

Salaire : à 2000€ ETP * 13 mois

*ETP : équivalent temps plein

Dossier de candidature à :

Grenoble Ecole de Management
12, rue Pierre Sépard
38003 Grenoble cedex 1
Contact : celine.randy@grenoble-em.com