

# Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	WEBMASTER
<b>Filière professionnelle (Cartographie Grenoble-INP)</b>	Médiation scientifique, culture et communication
<b>BAP et Emploi-type Référens</b>	BAP F – Assistant-e des technologies de l'Information et de la Communication
<b>CATEGORIE / GRADE</b>	Assistant Ingénieur
<b>Diplôme requis ou expérience professionnelle</b>	Bac + 2
<b>Encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Affectation</b>	Composante : Services d'établissement Service : <b>Communication</b>
<b>Quotité de temps de travail</b>	100 %
<b>Poste à pourvoir pour le</b>	Dès que possible
<b>Contact (mail – tél)</b>	<a href="mailto:Franck.Meunier@grenoble-inp.fr">Franck.Meunier@grenoble-inp.fr</a> recrutement.pole@grenoble-inp.fr

## Contexte et environnement de travail

La mission du service communication est de soutenir l'attractivité de Grenoble INP et de ses composantes (écoles, laboratoires) et de contribuer à leur rayonnement national et international auprès de différents publics. Il est également en charge du développement de la communication interne. Le service est composé d'une équipe de 8 personnes avec des expertises complémentaires (graphisme, communication digitale, journalisme scientifique, community manager, événementiel, relations presse). Le service communication est rattaché à l'administratrice générale de Grenoble INP. Le poste est basé sur le site Viallet (Grenoble centre-ville).

## Missions

En collaboration avec le chef de projet digital, l'ensemble du service communication et les autres entités, vous assurerez l'administration éditoriale du site Internet de Grenoble INP : <http://grenoble-inp.fr>, et contribuerez à la maintenance, l'évolution ou la création des sites des composantes, dans le respect de la stratégie de communication définie.

Vous contribuerez à l'animation et à l'administration éditoriale de l'intranet. Dans ce cadre, vous travaillerez en étroite collaboration avec les différents services et composantes de l'établissement.

Vous serez également en lien direct avec la community manager, les composantes et les écoles pour développer et faire vivre une stratégie collective d'animation des communautés et contribuerez aux différents réseaux (Facebook, twitter, LinkedIn, Instagram) sur lesquels Grenoble INP est présent.

Vous vous assurerez que les objectifs sont atteints en récoltant et en analysant les indicateurs issus des outils de « web analytics ». Vous saurez rendre compte des résultats et proposer des solutions de corrections ou d'évolution des actions si besoin.

## **Activités principales**

### **Gestion de contenus et animation éditoriale du site web de Grenoble INP**

- Mettre à jour les informations
- Rédiger ou réécrire des contenus, intégrer les éléments multimédia
- Contrôler la cohérence du site, garantir sa ligne éditoriale
- Développer la notoriété du site, optimiser son référencement
- Analyser et rendre compte des statistiques de fréquentation du site
- Proposer des améliorations éditoriales en réponse aux besoins des utilisateurs finaux

### **Contribution aux sites des composantes (projets de nouveaux sites ou évolutions)**

- Accompagner les acteurs dans la conception et la réalisation des sites
- Organiser les interactions et la cohérence des nouveaux contenus vis-à-vis de l'ensemble des sites web et supports online de Grenoble INP
- Optimiser les sites (ergonomie, fonctionnalités)

### **Animation et administration éditoriale de l'intranet**

- Contribution à l'animation du réseau des référents intranet
- Accompagnement des contributeurs et des services pour la mise à jour des informations et les évolutions des rubriques
- Contrôle de la cohérence et garantie de la ligne éditoriale du site
- Administration éditoriale de parties spécifiques de l'intranet : page d'accueil, rubrique communication
- Contribution à la newsletter interne

### **Administration fonctionnelle du logiciel de publication (CMS K-Sup)**

- Gestion des incidents dans l'exploitation des sites web de Grenoble INP
- Suivi de la maintenance et de l'évolution fonctionnelle des sites par la société prestataire
- Proposition d'améliorations fonctionnelles du CMS
- Support aux contributeurs dans l'utilisation du logiciel

### **Réseaux sociaux**

- Participation à l'animation des communautés sur les réseaux sociaux
- Publication de contenus
- Suivi de la fréquentation
- Propositions d'évolutions ou de nouvelles actions

## Compétences attendues

<b>Savoir</b>	Maîtrise de la méthodologie de réalisation multimédia Connaissances en ergonomie de sites web, web design, normes et usages propres à l'édition sur le web Connaissances juridiques dans le domaine digital (droits d'auteur, droit à l'image, net étiquette, ...)
<b>Savoir-faire</b>	Excellentes qualités rédactionnelles Maîtrise des outils de gestion et de réalisation de sites Web (html + css, expérience d'un ou plusieurs CMS) Maîtrise des techniques de référencement naturel Mise en place, exploitation et analyse des outils de web analytics Pratique des réseaux sociaux et de leurs principaux vecteurs online : Twitter, LinkedIn, Facebook, Google, You Tube, Instagram... Utilisation basique des logiciels de la suite Adobe Veille technique et environnementale
<b>Savoir-être</b>	Faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité Aimer le contact, le travail d'équipe, l'accompagnement des utilisateurs Etre capable de rigueur et d'exigence dans son travail Etre créatif et force de proposition

## Spécificités du poste ou contraintes particulières

Seraient un plus :

- la maîtrise de l'anglais courant (lu, écrit, parlé)
- la pratique du CMS K-SUP
- la connaissance de l'enseignement supérieur français et des écoles d'ingénieurs.

Disponibilité liée à certains événements ponctuels, éventuellement le soir et le week-end (1 journée porte ouverte).

**Date de publication** : 5/12/2017

**Date limite de réception des candidatures** : 15/2/2018

**Rémunération mensuelle brute** : sur la base de la grille de la Fonction Publique Etat ASI – selon ancienneté de 2 016,66 € (1<sup>er</sup> échelon) à 2 504 € (7<sup>e</sup> échelon) / prime incluse.