



## **Intitulé : Chargé.e de coordination et communication des actions GIANT**

### **Descriptif du poste**

CDD jusqu'au 31/12/18

La personne recrutée sera chargée de mener en lien avec le Service de Coordination des Programmes GIANT, les actions de communication de l'alliance GIANT afin d'accroître la notoriété du campus d'innovation, en interne, localement et internationalement.

### **Activités principales :**

- Construire et animer la communication du campus GIANT en utilisant des outils de communication existants : Revue GIANT, site web, réseaux sociaux, mailing, portfolio, GIANT game, relations presse...
- Organisation de groupes de travail communication avec les 8 instituts GIANT.
- Accompagnement opérationnel de l'équipe des programmes GIANT.
- Gestion de la communication du [High Level Forum 2018](#).
- Organisation du [Parvis des Sciences 2018](#) : logistique, relations prestataires, promotion...
- Gestion du budget communication

### **Profil du candidat :**

#### **Savoir :**

Connaissances générales de l'enseignement supérieur et de la recherche

Maîtrise de l'anglais oral et écrit

Connaissances des enjeux sociétaux

Une expérience en service communication ou valorisation de la recherche scientifique serait un plus.

#### **Savoir-faire :**

Compétences d'organisation, de communication et de traitement de l'information

Travail en autonomie et en équipe (réseaux)

Capacité d'analyse et de synthèse

Qualités rédactionnelles et d'expression, y compris en anglais

Wordpress

**Savoir-être :**

Compétences relationnelles

Ouverture d'esprit

Sens des responsabilités

Capacité d'adaptation

Disponibilité

Rigueur

**Description de l'employeur :**

Le campus GIANT sur la Prequ'île scientifique de Grenoble, réunit les organismes nationaux de recherche (CEA, CNRS), les organismes internationaux européens (EMBL, ESRF, ILL) et les institutions de l'enseignement supérieur (Grenoble INP, GEM, UGA). Ensemble les partenaires répondent aux enjeux sociétaux majeurs : information, énergie et santé.

Ce poste est à pourvoir à l'INP de Grenoble dans les locaux de Phelma et du CEA Grenoble.

**Conditions particulières d'exercice :**

Poste ouvert aux personnels de catégorie A (Bac + 3)

Formation scientifique de niveau ingénieur avec expérience ou diplôme en gestion de projet, communication et valorisation.

Vous souhaitez rejoindre un campus d'innovation et une équipe dynamique ? Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Marion Levy - [marion.levy@grenoble-inp.fr](mailto:marion.levy@grenoble-inp.fr)