

*Rejoignez l'expérience Grenoble Ecole de Management en devenant :*

## Assistant(e) communication et évènement (h/f) – (Stage 5 mois)

---

**Grenoble Ecole de Management** est l'une des meilleures business schools européennes. Accréditée par les grands labels internationaux EQUIS, AACSB et AMBA, l'Ecole grenobloise figure dans le top 20 des business schools européennes selon le Financial Times. Bien plus qu'une école, c'est une palpitante aventure collective et humaine dans lequel le futur se construit chaque jour. Basée à Grenoble, Grenoble Ecole de Management est **une entreprise multi-culturelle de près de 500 collaborateurs**, professeurs et administratifs qui valorise l'expérimentation et la liberté d'entreprendre.

Ses piliers sont l'ouverture, l'humanisme, l'exigence et l'audace. Son ambition pour les années à venir : passer d'une Business School à une **School for Business for Society**.

---

La Direction Marque, Digital et communication de Grenoble Ecole de Management dont les missions sont de renforcer la notoriété de l'Institution et de ses écoles, rendre lisible notre positionnement et aider les écoles dans leurs actions de recrutement recherche **un(e) Assistant(e) communication et évènement**.



**GRENOBLE  
ECOLE DE  
MANAGEMENT**  
TECHNOLOGY & INNOVATION

## Missions

---

Vous participerez à la gestion et la production de certains évènements et prendrez en charge la création des présentations et des supports de communication liés à ces évènements : présentations, invitations, teasers, affiches, livrets....

## Profil recherché

---

De Bac +3 à Bac +5 issus de filières telles que : Communication Événementielle, Communication Générale, Marketing, Management.

Très réactif, vous savez vous adapter à différents environnements.

Vous savez anticiper les situations, vous êtes organisé(e) et structuré(e)

Autonomie, esprit d'équipe et rigueur sont des qualités essentielles pour ce poste.

La maîtrise de l'anglais serait un plus.

## Éléments pratiques

---

- Durée et début : 6 mois à pourvoir en février/mars 2018
- Gratification : Stage rémunéré suivant les indemnités légales + Tickets restaurant, prise en charge à 50% des frais de transport.

**Pour postuler, envoyez dès aujourd'hui votre candidature (CV + lettre de motivation) à :**

Grenoble Ecole de Management

12, rue Pierre Sépard  
38003 Grenoble

**Contact :** [celine.randy@grenoble-em.com](mailto:celine.randy@grenoble-em.com)

*Grenoble Ecole de Management encourage la diversité et ne fait aucune distinction quant à l'origine géographique et socioéconomique, le genre, l'orientation sexuelle, la religion, l'âge et le handicap des candidats.*



12, rue Pierre Sépard  
38000 Grenoble - France  
+33 4 76 70 60 60  
[info@grenoble-em.com](mailto:info@grenoble-em.com)

[grenoble-em.com](http://grenoble-em.com)