

## CHARGE DE COMMUNICATION

Le chargé de communication contribue au développement de la communication du groupe ULISSE et de ses structures. Véritable soutien opérationnel, il crée les outils et met en place les actions qui s'inscrivent dans la stratégie de communication et d'animation globale, en externe et en interne. Il collabore aux opérations de relations publiques, aux campagnes de communication et aux actions de promotion commerciale et publique. Il s'assure de la synergie des projets et outils de communication dont il a la charge.

## MISSIONS

Il participe à l'élaboration des plans de communication et met en place les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés. Il conçoit et met en œuvre différents outils et actions de communication (web, édition, newsletter, événement, enquête...). Par ses actions, il établit et maintient des relations de confiance avec l'environnement interne et externe afin de favoriser et développer une image positive de l'organisation. Il rédige les supports de communication et les cahiers des charges. Il anime le réseau des prestataires et gère les budgets inhérents à sa fonction. Il favorise la circulation de l'information et entretient une dynamique collective.

## DOMAINE ET PERIMETRE D'INTERVENTION

Le chargé de communication est en relation avec les différentes parties prenantes de l'organisation. Il est rattaché de façon hiérarchique au Directeur Général du Groupe.

## ACTIVITES ET TACHES

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication : conception, mise en place, suivi et évaluation des actions de communication.
- Concevoir, créer et diffuser des supports de communication externe et interne (flyers, brochures, etc...)
- Animer les relations presse : rédaction, réalisation et diffusion de dossiers de presse et de revues de presse, gestion des fichiers journalistes
- Animer des actions *online* : mise à jour de sites internet (*Wordpress*©)
- Participer à l'animation des réseaux sociaux (*Twitter*©, *Facebook*©, *LinkedIn*©, *Youtube*©)
- Assurer la gestion et le lien avec les prestataires
- Conseiller, accompagner et apporter un appui opérationnel aux équipes
- Développer la dynamique collective
- Faire vivre et évoluer la culture interne et/ou l'image de l'organisation
- Véhiculer en interne et en externe les valeurs de l'entreprise
- Concevoir et organiser des événements internes ou externes, en adéquation avec les objectifs de l'entreprise
- Mesurer et suivre ses actions de communication (mesure, traitement, enquêtes)



## COMPETENCES

- Connaissance du monde de l'entreprise.
- Affinités avec l'Economie Sociale et Solidaire, et notamment l'Insertion par l'Activité Economique.
- Compréhension de la communication globale (interne et externe, messages, valeurs, visions, ambition)
- Techniques et outils de communication (événementielle, relations médias, écoute et prospective, communication de crise, méthodes d'élaboration de plans de communication ...)
- Maîtrise de la chaine graphique *off/on line*
- Appréhension du socle global de la communication (stratégies, plans, outils et moyens)
- Connaissance des principes généraux du droit de la communication

## SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les outils bureautiques (tableur, traitement de textes), de PAO, (*Suite Adobe*©), et de publication sur le web (CMS, réseaux sociaux)
- Savoir élaborer un diagnostic de communication (recommandations, plan de communication)
- Disposer d'une bonne pratique et expérience rédactionnelle
- Savoir gérer un budget
- Maîtriser de façon opérationnelle les outils et actions de communication : communication événementielle, relations presse, écoute et prospective, communication de changement et de crise, méthodes d'élaboration de plans de communication...

## SAVOIR-ETRE

- Qualités relationnelles
- Diplomatie et écoute active
- Capacité d'adaptation à des publics et des partenaires variés
- Créativité
- Sens de l'initiative, de l'animation, de l'organisation, de la coopération, du travail en équipe et en réseau
- Bonne compréhension et reformulation des besoins
- Curiosité, dynamisme et souplesse

## MODALITES

CDI à temps partiel 80%

Salaire brut mensuel 1640€

Prise de poste dès que possible (idéalement début février)

Envoyer CV et LM à [candidatures@ulisse38.com](mailto:candidatures@ulisse38.com)