



**tenerrdis**  
ENERGY CLUSTER



## Offre de contrat d'apprentissage Chargé.e de communication

TENERRDIS, le pôle de compétitivité de la transition énergétique, recherche une personne en alternance pour travailler sur différents projets (avec une forte composante digitale), sous la responsabilité de la Responsable de Communication :

### Communication digitale

- Création de contenus pour le site web public et l'extranet (Espace Membre)
- Modération des contenus proposés par l'équipe du pôle et les adhérents
- Planification et gestion des mailings liés à l'activité événementielle du pôle (environ 40 événements/an)
- Newsletters mensuelles (vie du pôle, veille sur les appels à projets)
- Planification (sous forme de calendrier éditorial) et prise en charge des publications sur les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube)
- Création de contenus vidéo, webinars
- Suivi rigoureux des statistiques web et réseaux sociaux (Google Analytics, Twitter Analytics, etc.)

### Événementiel

- Implication dans la préparation des événements organisés ou co-organisés par Tenerrdis, notamment : participation aux comités de pilotage, supports de communication, suivi de la participation, logistique
- Aide à la préparation de l'Assemblée Générale annuelle du pôle

### Edition

- Relecture typographique des produits d'édition (rapport d'activité, plaquette institutionnelle...)
- Recherches iconographiques

### Présentation institutionnelle

- Harmonisation de présentations existantes (messages, images, style) en cohérence avec la charte graphique du pôle
- Création de nouveaux contenus si nécessaire

### Soutien à l'équipe du pôle

- Accompagnement de l'équipe dans l'utilisation des outils digitaux
- Mise en forme et modération des actualités/événements créés par l'équipe dans le back-office du site internet Tenerrdis (Wordpress)
- Harmonisation des supports de communication utilisés par l'équipe
- Conception graphique *ad hoc*

*D'autres projets sont susceptibles d'être proposés pendant la durée de la mission en fonction de l'évolution des besoins du pôle.*

### Profil et compétences

- Vous êtes curieux.se, organisé.e, rigoureux.se et dynamique
- Vous aimez travailler en équipe au sein d'une petite structure (< 10 salariés) exigeant flexibilité, entraide et sens du service au quotidien
- Vous n'hésitez pas à proposer des idées nouvelles ou des outils permettant de gagner en efficacité ou d'améliorer l'image du pôle
- Vous avez une orthographe irréprochable et aimez rédiger
- La connaissance d'un système de gestion de contenu web (Wordpress) et d'un outil de mailing (Mailjet, Mailchimp) est un plus pour ce poste à forte composante digitale
- La connaissance d'autres logiciels (Photoshop, Moviemaker, ...) serait également un plus pour la réalisation de supports de communication en interne.
- La maîtrise de l'anglais n'est pas indispensable mais appréciée (site web bilingue).

### Lieu

Locaux de Tenerrdis situés sur la Presqu'île :  
Polytec – 19 rue des Berges, 38000 Grenoble

### Contact

Nathalie Maraninchi  
[nathalie.maraninchi@tenerrdis.fr](mailto:nathalie.maraninchi@tenerrdis.fr)

### Voir aussi

[www.tenerrdis.fr](http://www.tenerrdis.fr)

<https://twitter.com/TENERRDIS>

<https://www.linkedin.com/company/1875579/>

<https://www.facebook.com/Tenerrdis/>

<https://www.youtube.com/channel/UCP8ZSMRTtBVlaNaBvr30C1A>

